



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины Управление проектами

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_ бакалавриат \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Котлас  
2023

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> сущность и содержание управления проектами в менеджменте
		<b>Уметь:</b> использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации
		<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<b>Знать:</b> общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами
		<b>Уметь:</b> использовать основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования, структуру и основное содержание проекта
		<b>Владеть:</b> навыками разработки и управления проектами
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<b>Знать:</b> методы воздействия на реализацию проектной деятельности в условиях риска
		<b>Уметь:</b> оценивать характер и степень риска
		<b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности проектной деятельности
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<b>Знать:</b> формы, методы и критерии контроля эффективности проектов
		<b>Уметь:</b> анализировать содержание проектов по их критериям
		<b>Владеть:</b> методами оценки эффективности управленческих

		решений
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> методы, используемые в процессе управления проектами и технологии управления проектами
		<b>Уметь:</b> использовать технологии, формы, методы управления проектами в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		<b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности данной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» преподаётся в качестве обязательной дисциплины вариативной части учебного плана и создает основу для изучения, в первую очередь, общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Информационные технологии в управлении», «Основы маркетинга», «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Управление проектами» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплинам: «Прогнозирование и планирование», «Инновационный менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Управление развитием территорий», «Планирование и проектирование организаций», «Принятие и исполнение государственных решений».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из	в	Всего часов	из	в
семестре		№	семестре		№	
				5	6	
Общая трудоемкость дисциплины				144	-	144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>				16	-	16
В том числе:				-	-	
Лекции				8	-	8
Практические занятия				8	-	8
Лабораторные работы				-	-	-

Тренажерная подготовка				-	-	-
<b>Самостоятельная работа, всего</b>				128	-	128
В том числе:				-	-	-
Курсовая работа / проект				-	-	-
Расчетно-графическая работа (задание)				-	-	-
Контрольная работа				-	-	-
Коллоквиум				-	-	-
Реферат				-	-	-
Другие виды самостоятельной работы				128	-	128
Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>				-	-	-

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Развитие науки и практики УП в истории мирового менеджмента	Анализ сущности понятия «проект», «управление проектами». Проект как объект управления.	-	1
2	Методологические аспекты управления проектной деятельностью. Анализ основных характеристик проекта.	Жизненный цикл и фазы проекта. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта. Классификация и характеристика. Структуризация проекта.	-	3
3	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап Планирование как важная функция УП. Управление реализацией проекта	Процесс управления проектом. Функции управления проектом. Проектное финансирование. Бизнес-план. Инициация проекта. Обоснование проекта. Разработка плана проекта. Оценка эффективности и рисков проекта. Контроль и регулирование при реализации проекта	-	3
4	Социально-психологические аспекты УП. Правовые аспекты УП	Кадровый аспект управления проектом. Организация торгов: классификация и правовой аспект.	-	1
<b>ИТОГО</b>			<b>-</b>	<b>8</b>

## 4.2. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

## 4.3. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских / практических занятий	Трудоемкость в часах
1	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап	Организация работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Формирование концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта. Проектный анализ. Разработка бизнес-плана проекта	2
2	Планирование как важная функция УП	Цели, назначение и виды планов. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации	2
3	Управление реализацией проекта	Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления». Виды проектных структур управления. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта. Технологии и методы УП.	2
4	Социально-психологические аспекты УП	Социально-психологические аспекты формирования проектной группы: а) Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта. б) Определение требований к персоналу: подбор членов рабочей группы. Формирование и развитие проектной группы. Основы эффективного общения в проектной группе. Обратная связь в управлении деловыми отношениями. Организация совещаний. Управление конфликтами в проектной группе	2
<b>ИТОГО</b>			<b>8</b>

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
-------	----------------------------	----------------------------------

1	Опрос/собеседование	Изучение литературы по данной теме; подготовка к лекционным занятиям, подготовка к практическим занятиям
2	Индивидуальные и групповые самостоятельные задания	Подготовка к практическим занятиям, работа в группах, анализ конкретных ситуаций, выполнение индивидуального задания, прохождение промежуточного тестирования
3	Подготовка к зачету	Проработка тем, вынесенных на самостоятельное изучение, основной литературы по курсу, прохождение итогового тестирования

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Юрайт, 2015. - 383 с.	ред. Рогова Е.М. А.И. Балашов [и др.]

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>

### б) дополнительная

1. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - М. : Юрайт, 2015. - 422 с. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Левушкина, С.В. Управление проектами / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>

3. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; ред. Е. М. Рогова. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 383 с. - (Бакалавр. Академический курс)

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Лань	<a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>
2	Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3	Российская ассоциация управления проектами	<a href="http://www.sovnet.ru">www.sovnet.ru</a>

## 9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет №155 «Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Общепрофессиональные дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет № 215 «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины. Социально-экономические дисциплины. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x.,

		29» ЭЛТ – 1 шт., видеомагнитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-NC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7- zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
--	--	--	---

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление проектами»**

*Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, при выполнении самостоятельных заданий.

*Рекомендации по подготовке к практическим занятиям*



Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Целью практических занятий является закрепление, углубление и расширение знаний по рассматриваемым проблемам. На практические занятия выносятся наиболее важные проблемы, от глубокого усвоения которых в значительной степени зависит овладение всей проблематикой курса в объеме учебной программы. В ходе семинарских занятий у студентов формируются: умения логического изложения своих мыслей и ведения дискуссий; навыки применения основных методов, подходов и принципов менеджмента для познания и преобразования в реальных условиях и процессах предстоящей практической управленческой деятельности. Для повышения эффективности обучения основам менеджмента используются работа с «case study», деловые игры и другие активные формы проведения занятий.

#### *Рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (расчетно-графических заданий, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение).

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и осуществляется в объеме в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины «Управление проектами».

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к контактной работе и текущему контролю по дисциплине «Управление проектами». Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных индивидуальных курсовых работ и творческих заданий.

#### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Какие важные специфические характеристики присущи любому проекту?
2. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента?
3. Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
4. Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости

от фазы проекта?

5. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован проект?

6. Назовите факторы, которые, по вашему мнению, вызывают появление проектов.

7. Объясните, как соотносятся между собой управление проектами и управление изменениями.

8. Что такое мегапроект, инновационный проект. Приведите известные вам примеры.

9. Чем отличаются между собой договоры коммерческой концессии и франчайзинга?

10. Перечислите основные виды эффективности проекта и методы оценки экономической эффективности проекта.

11. В чем состоит важность правильно классификации рисков при управлении проектами?

12. Какие методы количественной оценки проектных рисков вы знаете?

13. Перечислите, какие этапы включает в себя стандартная процедура планирования.

14. Перечислите какие функции выполняют в планировании проекта сетевое, календарное планирование.

15. Какие виды резервов можно определить при планировании проекта?

16. Как организуется финансирование проекта?

17. Перечислите, какие источники финансирования проекта вы знаете. В чем преимущества и недостатки использования собственных и заемных источников финансирования?

18. В чем заключаются специфические особенности проектного финансирования?

19. Какую роль играют коммуникации в проекте? Что нужно сделать менеджерам проекта для управления коммуникациями?

20. Назовите основные типы стратегий управления конфликтами. Какие методы применяются для реализации каждой стратегии и насколько целесообразно применение того или иного метода?

21. Перечислите, какими методами можно осуществить контроль исполнения проекта.

22. Почему в ходе реализации проекта неизбежны изменения?

23. Какие виды контроля качества применяются в управлении проектами и их инструменты?

24. Перечислите, что входит в состав конкурсной документации для участников торгов?

25. Объясните, в чем заключается роль фазы завершения проекта. Как эта фаза может повлиять на эффективность текущего и будущих проектов компании?

Составитель: к.э.н. Попова В.В.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 9 от «16» июня 2023 г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ / Шергина О.В./

